

ಅನುಬಂಧ-1

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು:

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,  
ಬಿಎಂಟಿಸಿ- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,

2ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್,

ಕೆ.ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ,

ಬೆಂಗಳೂರು- 560027.

ದೂ.ಸಂ:22270013, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 22270144

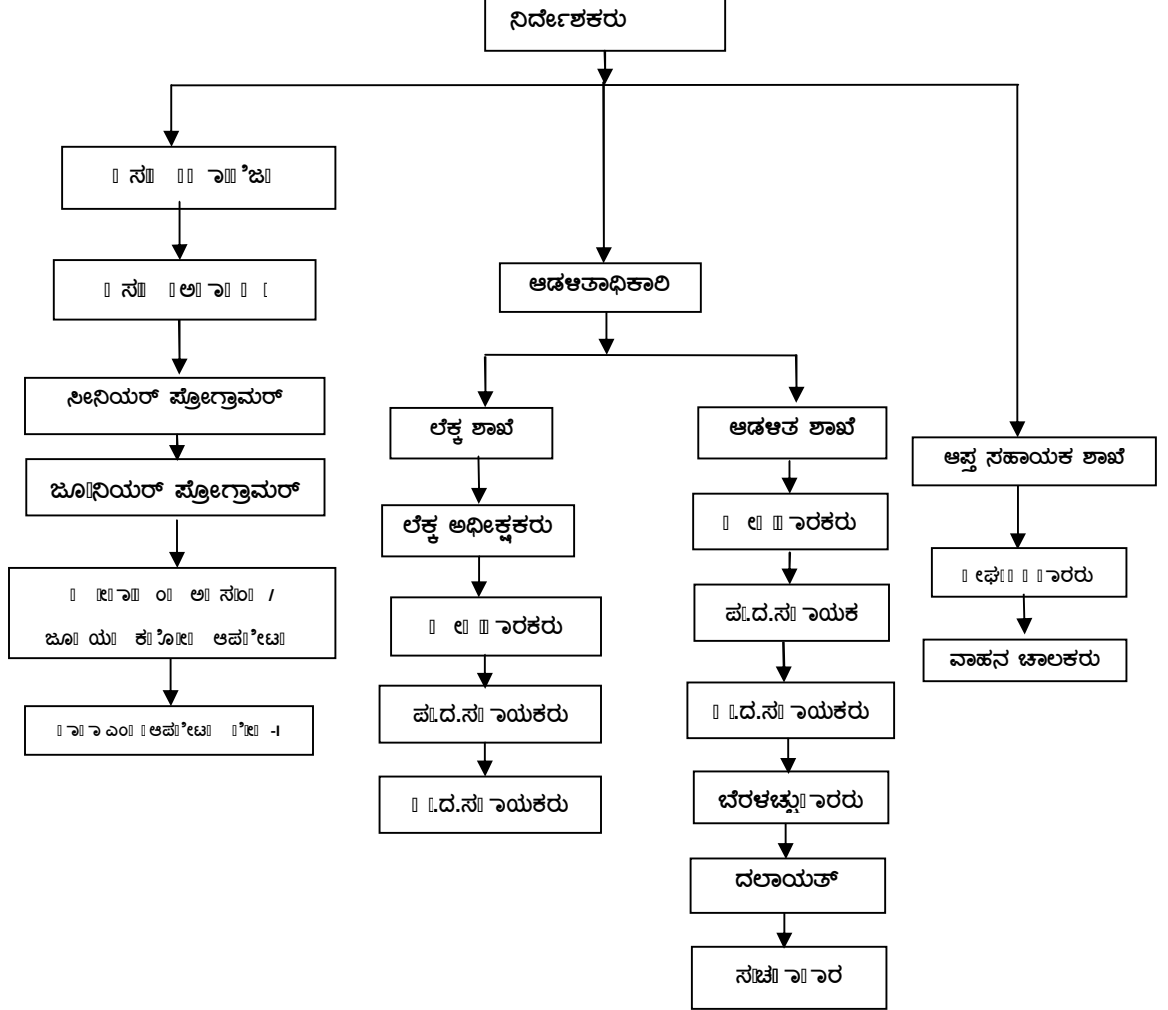
## ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(1)ಬಿ ಯಡಿಯಿರುವ 17 ಐಟಂಗಳ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದೆ.

\* \* \*

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1)ಬಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ

4(1)ಬಿ.(i) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟ



ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಐಟಿಡಿ 02 ಪಿಆರ್‌ಎಮ್ 2001 ದಿನಾಂಕ: 19.09.2001 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೇವೆಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರು ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
2. ಇಲಾಖೆಯು ವಿದೇಶಿ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸಮ್ಮೇಳನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಆಯೋಜಿಸುತ್ತಿದೆ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶದಂತೆ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ನಿರ್ದೇಶಕರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಣೆಯಾದ ನೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಲಯ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸದೇ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಕೆಬಿಟ್ಸ್, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್, ಐಬಿಎಬಿ, ಸಿಹೆಚ್‌ಜಿ, ಐಐಐಟಿ-ಬಿ ಮತ್ತು ಐಐಐಟಿ-ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ನಿರ್ದೇಶಕರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**4(1)ಬಿ.(ii) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟ**

ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲು ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅನುದಾನ ಮತ್ತಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯ ಮೇಲೆ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ

	ಶಾಖೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.
ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ಟ್ಯಾಪ್ ಸಭೆಗಳು, ಇ-ವೆಸ್ಟ್, ವೈ-ಫೈ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇವರು ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ತೆರಳಿದ್ದು (ಸದರಿಯವರು 31.10.2017ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ) ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ರವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದೊಂದಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಬ್ಬರು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿದ್ದು, ಒಬ್ಬ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಬಿಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ, ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 3 ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ 3 ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಯು ಭರ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್‌ರವರು ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಇ.ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ, ಸಕಾಲ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ-2 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಕೆಬಿಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಬಿ.ಪಿ.ಓ, ಐ4 ನೀತಿ, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು, ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ 4 ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಯು ಭರ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್‌ರವರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯ, ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಎ.ಎಂ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅನ್ಯಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಇದ್ದು, ಅವರು ಆರ್.ಟಿ.ಐಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿದ್ದು, ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನ್ಯಕಾರ್ಯ

	ನಿಮಿತ್ತ ಮಾನ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಒಬ್ಬರು ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಕನ್ನಡ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ರವಾನೆ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿಯ ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಎಫ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ದಲಾಯತ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಭ್ರ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಡತಗಳು/ಟಪ್ಪಾಲುಗಳನ್ನು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು /ಖಜಾನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಹೋಗುವ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳನುಸಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

**4(1)ಬಿ (iii) ನಿರ್ಧಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ**

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು /ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಜಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

4(1)ಬಿ(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ಮಾಪನಗಳು

ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತತ್ಕ್ಷಣದ ಆಧಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	
ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	
ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗುವ ದಿನದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅದೇ ದಿನದಂದು/ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಆದ್ಯತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
ದಲಾಯತ್/ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು	ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಡತಗಳು/ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು/ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ, ಶುಭ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ರ ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಆಯಾ ದಿನದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅದೇ ದಿನಗಳಂದು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.

**4(1)ಬಿ( v) ಆಯಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾವಳಿ, ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು**

1	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸಿಆಸುಇ ಇಂದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಗಳು
2	ದಿ ಮಿಲೆನಿಯಂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನೀತಿ
3	ದಿ ಮಿಲೆನಿಯಂ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನೀತಿ
4	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿನಿಯಮ- 2000
5	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 2004.
6	ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಹಿತೆ ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ನಿಯಮಾವಳಿ ಕೈಪಿಡಿ ಉ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿ 1963, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಊ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ 1981, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ 1975, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿ - 1977 ಐ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವುದು. ಐ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು/ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು-ಸಿಆಸುಇ ಇಂದ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ

**4(1)ಬಿ( vi) ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜು**

1.	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
2.	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು
3.	ಐಟಿ&ಬಿಟಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾಸಿಕ ಕಡತಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ/ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.

**4(1)(ಬಿ)(vii) ನೀತಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೂಪರೇಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರುಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವವಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು**

ಹಾಗೂ

**4(1)(ಬಿ)(viii) ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಮಿತಿ/ ಮಂಡಳಿ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
1.	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಐಟಿ ಕಾರ್ಯಪಡೆ / ಐಟಿ ಕುರಿತಾದ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣನ್, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇನ್ಫೋಸಿಸ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
2	ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ	ಡಾ. ಕಿರಣ್ ಮಜುಂದಾರ್ ಷಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಕಾನ್, ಬೆಂಗಳೂರು
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ಇನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸರ್ವಿಸಸ್ (ಕಿಟ್)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಐಟಿ, ಬಿಟಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್&ಟಿ
4.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್)	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ
5	ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೊಸೈಟಿ (ಐ.ಸಿ.ಐ ಸೊಸೈಟಿ)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಐಟಿ, ಬಿಟಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್&ಟಿ
6	ಬಯೋ ಇನ್ಫೋವೇಷನ್ ಸೆಂಟರ್ (ಬಿಐಸಿ)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಐಟಿ, ಬಿಟಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್&ಟಿ
7	ಮಾನವ ತಳ ಶಾಸ್ತ್ರ(ಸಿ.ಹೆಚ್.ಜಿ)	ಡಾ   ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣಿಯನ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಶೋಧನೆ
8	ಜೈವಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ (ಐ.ಬಿ.ಎ.ಬಿ)	ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್ ಶರತ್‌ಚಂದ್ರ, ಗೌರ್ವನಿಂಗ್ ಬಾಡಿ
9	ಕರ್ನಾಟಕ ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ (KRSAC)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಐಟಿ, ಬಿಟಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್&ಟಿ

- ವಿ.ಸೂ.: 1) ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿ/ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಲ್ಲ.  
2) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತಹದಲ್ಲ.



**4(1)ಬಿ( ix) 31-03-2018ರಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ**

ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಲ್ಮಾ.ಕೆ. ಫಹೀಮ್	22270013
ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ಚಂಪಾ. ಈ (ಪ್ರಭಾರ)	22270013
ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್	ಕೆ.ಎನ್. ಪ್ರವೀಣ್ {ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ)} ಚಂಪಾ. ಈ ಶಿವಕುಮಾರ ತಳವಾರ	22270013
ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	ಉಮಾರಾಣಿ. ಡಿ.ಎಸ್ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	22270013
ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	ಸಂಜೀವ್ ರವಿಕುಮಾರ್.ಕೆ. ಶೋಭಾ.ಎಸ್ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಭಜಂತ್ರಿ	22270013
ಜೂನಿಯರ್ ಕನ್ಸೋಲ್ ಆಪರೇಟರ್ /ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ.ಎಮ್	22270013
ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶೈಲಾ.ಎಸ್	22270013
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಸಿ.ಎಮ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಕೆ.ಜಗದೀಶ	22270013
ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಖಾಲಿ	22270013
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ.ಎಸ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ಎಸ್.ವೈ. ಈರಪ್ಪ	22270013
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುಷ್ಪ.ಎಮ್ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ.ಬಿ	22270013
ಶೀಘ್ರಲಿಗಾರರು	ಹೆಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಶೆಟ್ಟಿ	22270013
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಯಶೋಧ ಸಿ ರಮಣಮ್ಮ	22270013
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ	22270013
ದಲಾಯತ್/ ರಾತ್ರಿಕಾವಲುಗಾರರು/ ಸ್ವಚ್ಛತಾಗಾರರು	ಸೋಣ್ಣಮ್ಮ ಬಿ.ಎಮ್ ಖಾಲಿ ಖಾಲಿ	22270013

**4 (1) (b) (x) Monthly remuneration received by each of the officers**  
**and employees (2017-18)**

<b>Employee Name (Smt./Shri.)</b>	<b>Designation</b>	<b>Group</b>	<b>Present Basic Pay</b>
Salma K Fahim	Director	A	96923
Champa E	Systems Analyst	A	41100
Shivakumar Talwar	Systems Analyst	A	41100
Umarani DS	Senior Programmer	A	33600
Vijayalaxmi	Senior Programmer	A	33600
Sanjeev	Junior Programmer	B	31200
Ravikumar K	Junior Programmer	B	On Deputation
Shobha S	Junior Programmer	B	31200
Mallikarjuna Bhajantri	Junior Programmer	B	On Deputation
Tippeswami M	Programming Asst.	B	30400
Jagadeesha K	Supervisor	B	26000
Srinivasamurthy CM	Supervisor	B	29600
S Shyla	Accounts Superintendent	B	22800
H Srinivasa Shetty	Stenographer	C	31200
C S Narasimha Murthy	F. D. A	C	30400
S Y Erappa	F. D. A	C	26700
Pushpa M	S. D. A.	C	18100
Vijaya Lakshmi BG	S. D. A.	C	15250
Yashoda C	Typist	C	24000
Ramanamma	Typist	C	14900
Sonnamma BM	Dalayath	D	18550

**4 (1) (b) (xi) The Budget allocated for 2017-18:**

<b>Sl. No.</b>	<b>Head Of Account</b>	<b>Description</b>	<b>Budget Grant Allocation for 2017-18</b>
1	3451-00-090-2-01 (059)-PLAN	IT Policy and Other Expenditure	1941.00
1A	3451-00-090-2-01 (422)-PLAN	IT Policy SCSP	841.00
1B	3451-00-090-2-01 (423)-PLAN	IT Policy TSP	336.00
2	3451-00-090-2-05 (059)-PLAN	IIIT's and Other Expenditure	2050.00
3	3451-00-090-2-08 (059)-PLAN	KRSAC and Other Expenditure	2143.00
4	3451-00-090-2-22 (059)-PLAN	IBAB and Other Expenditure	3200.00
5	3451-00-090-2-24 (059)-PLAN	B.T. POLICY and Other Expenditure	2180.00
6	3451-00-090-2-31 (059)-PLAN	Hardware Policy and Other Expenditure	200.00
7	3451-00-090-2-36 (059)-PLAN	KBITS Administration and Other Expenditure	400.00
8	3451-00-090-2-37 (059)-PLAN	AVGC Policy and Other Expenditure	850.00
9	3451-00-090-2-38 (059)-PLAN	Start-up Policy and Other Expenditure	5575.00
10	5465-01-190-1-13 (059)-PLAN	Equity Share in Keonics and Other Expenditure	210.00
11	3451-00-090-2-39 (059)-PLAN	Rural Wi-Fi Other Expenditure	5000.00
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>24926.00</b>

**The Budget allocated for 2017-18 Non-Plan**

<b>Sl. No.</b>	<b>Head of Account</b>	<b>Budget (Rs. In Lakhs)</b>
1)	3451-00-090-2-21 IT & BT Directorate	
	Details as under:	
1	002 - Pay of Officers	54.00
2	003 - Pay of Staff	25.00
3	011 - DA	38.00
4	014 - Other Allowance	24.00
5	041 - Travel Expenses	5.00
6	051 - General expenses	6.00
7	052 - Telephone Charges	4.00
8	071 - Building Expenses	9.00
9	180 - Machinery & Equipment	1.00
10	195 -Transport Expenses	10.00
11	200 - Maintenance	5.00
12	221 - Materials & Supplies	5.00
13	020 - Medical Allowance	1.00
14	021 ó Reimbursement of Medical xpenses	12.00
	<b>TOTAL</b>	<b>199.00</b>

4(1)(ಬಿ)( xii) ಸಬ್ಸಿಡಿ ಅನುದಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

- - - ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ - - -

4(1)(ಬಿ)( xiii) ನೀಡಲಾಗಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು

-- -- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-- --

4(1)(ಬಿ)(xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

1) ಐಟಿ & ಬಿಟಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಐಟಿ, ಬಿಟಿ ಹಾಗೂ ವಿ&ತಂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ: [www.bangaloreitbt.in](http://www.bangaloreitbt.in)

2) ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಜಾಲತಾಣ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೇವೆಗಳು (ಕೆಬಿಟ್ಸ್)	<a href="http://www.bangaloreitbt.in">www.bangaloreitbt.in</a>	<a href="mailto:Mdkbits@bangaloreitbt.in">Mdkbits@bangaloreitbt.in</a>

4(1)(ಬಿ)(xv) ನಾಗರಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಪರಾಮರ್ಶನ ಕೊಠಡಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ. ಐಟಿ & ಬಿಟಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತುತರ ವಿವರಗಳು(ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
<p>ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ದೂ.ವಾ. : 080-22270013</p> <p>ವಿಳಾಸ: ಬಿಎಂಟಿಸಿ - ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಕೆ. ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರ 560 027. ದೂ.ವಾ: 2270013, ಫ್ಯಾ: 22270144</p>	<p>ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ದೂ.ವಾ. : 080-22270013</p> <p>ವಿಳಾಸ: ಬಿಎಂಟಿಸಿ - ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಕೆ. ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರ 560 027. ದೂ.ವಾ: 2270013, ಫ್ಯಾ: 22270144</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ದೂ.ವಾ. : 080-22270013</p> <p>ವಿಳಾಸ: 6ನೇ ಮಹಡಿ, 5ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರ 560 001.</p>

4(1)(ಬಿ)(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತುತರ ವಿವರಗಳು(ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
<p>ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ದೂ.ವಾ. : 080-22270013</p> <p>ವಿಳಾಸ: ಬಿಎಂಟಿಸಿ - ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಕೆ. ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರ 560 027. ದೂ.ವಾ: 2270013, ಫ್ಯಾ: 22270144</p>	<p>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ದೂ.ವಾ. : 080-22270013</p> <p>ವಿಳಾಸ: ಬಿಎಂಟಿಸಿ - ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಕೆ. ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರ 560 027. ದೂ.ವಾ: 2270013, ಫ್ಯಾ: 22270144</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ದೂ.ವಾ. : 080-22270013</p> <p>ವಿಳಾಸ: ಬಿಎಂಟಿಸಿ - ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಕೆ. ಎಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರ 560 027. ದೂ.ವಾ: 2270013, ಫ್ಯಾ: 22270144</p>

4(1)(ಬಿ)(xvii) ಸೂರ್ವನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

- - - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ - - - -

ಸಹಿ/-

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಐಟಿ&ಬಿಟಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.